

موارد قابل طرح در اولین جلسه بین استاد راهنمای دوره کارآموزی با دانشجویان

- 1- مطالعه تعهد نامه توسط دانشجو و امضا توسط دانشجو (در صورت نیاز خانواده) و استاد راهنما و پس از تکمیل به کارشناس گروه تحویل داده شود. لازم به ذکر است تازمانی که تعهد نامه تکمیل و تحویل استاد نشود به هیچ وجه کارآموزی توسط دانشجو شروع نمی گردد (نظارت توسط استاد محترم)
- 2- اعلام قوانین و مقررات آموزشی توسط استاد راهنما (سرپرست دوره) به دانشجو
- 3- انتظارات استاد راهنما از دانشجو در طول دوره کارآموزی
- 4- مشخص شدن نحوه گزارش دانشجو در خصوص فعالیت های روزانه و وضعیت حضور و غیاب به استاد که توسط استاد راهنما (حضوری.. ایمیل.. تماس تلفنی.. پیام.. فضای مجازی) تعیین می شود
- 5- نحوه تکمیل لاگ بوک و به عبارتی گزارش روزانه و سپس ارایه به استاد محترم در پایان دوره (پس از تایید و اعلام نمره، لاگ بوک به دانشجو تحویل داده شود)
- 6- اعلام نحوه ارزشیابی دانشجویان در پایان دوره (با توجه به فرم ارزشیابی)
- 7- اعلام مدت زمان کارآموزی و حضور در واحدهای مختلف توسط استاد راهنما به دانشجو (در واقع در بسیاری از موارد امکان حضور کامل در واحدها طبق برنامه اعلام شده نیست ولی دانشجویان تلاش خود را در زمینه کسب مهارت با همکاری سایر واحدها انجام دهند)
- 8- ارایه توضیح در خصوص اینکه دانشجو (کارمند یا غیر کارمند) در طول دوره کارآموزی در واقع به طور کامل دانشجو محسوب می شود و باید تمام فعالیت ها، مرخصی، پاس... با هماهنگی استاد مربوطه و مسئولین مربوطه در مراکز باشد
- 9- ارایه توضیح توسط استاد به دانشجو در خصوص آزمون فاینال که در ترم پایانی به صورت تئوری برگزار می شود و سوالات بر اساس موضوعات مطرح شده در فرم ارزشیابی می باشد (تعداد سوالات و منابع در سایت گروه بهداشت عمومی، بخش کارآموزی، قسمت منابع و ارزشیابی قابل مشاهده است)
- 10- انجام مراقبت های بهداشتی و ارایه خدمات بر اساس راهنمای اعلام شده در معرفی نامه دانشجو می باشد (تزریق واکسن در این دوره توسط دانشجو ممنوع می باشد) می باشد و کلیه اقداماتی که دانشجو در مراکز انجام می دهد باید توسط مسئولین مربوطه در مراکز بهداشتی و درمانی و.. مورد موافقت قرار گیرد و تحت نظارت کارشناسان مربوطه باشد
- 11- دانشجو کلیه قوانین و مقررات مراکز بهداشتی و درمانی را باید رعایت نماید و هیچگونه فعالیتی بدون اجازه مسئولین مربوطه انجام نشود
- 12- کاهش ساعت حضور دانشجویان در مواقع اضطراری و خاص و جبران آن در برخی زمان های دیگر فقط به صورت موردی تحت هماهنگی نظارت و تایید استاد راهنما و مسئولین و کارشناسان مرکز مربوطه بلامانع می باشد
- 13- مشخص شدن کارشناس یا مسولی که در مرکز بهداشتی و درمانی مسول نظارت بر فعالیت های دانشجو می باشد جهت ارتباط با استاد راهنما.. این مورد با پیگیری استاد راهنما مشخص شود و به کارشناس گروه نام و شماره تماس کارشناس یا مسول مربوطه اعلام گردد
- 14- در پایان فرم معرفی نامه.. فرم ارزشیابی.. فرم حضور و غیاب.. فرم قوانین به دانشجو توسط استاد راهنما تحویل داده می شود و در پایان دوره پس از تحویل به استاد راهنما و ذکر نمره و تایید به کارشناس گروه تحویل داده خواهد شد لازم به ذکر است فرم تعهد نامه قبل از شروع دوره کارآموزی پس از امضا به کارشناس تحویل داده شود
- 15- فرمت لاگ بوک در سایت گروه بهداشتی عمومی، بخش کارآموزی (لاگ بوک) قابل دانلود می باشد.
- 16- نظارت و بازدید از محل کارآموزی دانشجویان علاوه بر استاد راهنما توسط دیگر اساتید دانشکده نیز به صورت هفتگی انجام خواهد شد