



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی
دانشکده بهداشت
گروه تغذیه و بهداشت عمومی

دفترچه ثبت گزارش روزانه

Student Log Book

کارآموزی در عرصه مقطع کارشناسی بهداشت عمومی

(ترم ۸ و ۷)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

سال تحصیلی:

در عصر اطلاعات به ویژه در زمینه علوم پزشکی هر روز انبوهی به دانستنی ها و اطلاعات موجود افزوده می شود. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را به صورت مجموعه ای ارزشمند فراهم آورده تا بتواند زمینه ای مساعد برای آموزش، پژوهش و سایر فعالیت های آتی ایجاد نماید. در همین راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بر آن شد تا به کمک اعضای هیأت علمی دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی، مجموعه ای را تحت عنوان Log Book جهت ارزشیابی تکوینی و مستند سازی فرایند آموزش در دوره کارآموزی تدوین نماید. Log Book در برنامه های آموزشی نقش های متنوعی را ایفاء می کند که از آن جمله می توان به کاربرد آن به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزشیابی دوره آموزش کارآموزی اشاره نمود. به طور کلی، هدف اصلی از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی عملی دانشجو در طول دوره ثبت و قابل بررسی باشد.

دانشکده بهداشت

و واحد برنامه ریزی درسی مرکز EDC دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

اهداف:

هدف کلی: شناخت نظام شبکه بهداشت و درمان و نحوه ارائه خدمات آن به منظور انجام موثر وظایف شغلی آینده خود در راستای حفظ، تامین و ارتقاء سلامتی فرد و جامعه

اهداف اختصاصی:

- ۱- شناخت ساختار و وظایف شبکه بهداشت و درمان کشور
- ۲- شناخت ارتباط در سطوح مختلف شبکه با جامعه و دیگر بخش ها
- ۳- شناخت وظایف شغلی خود در قالب سطوح شبکه
- ۴- آشنایی و مشارکت در برنامه های سلامت کشوری (برنامه مادران، کودکان، سلامت باروری و...)
- ۵- مشارکت کارآموز در نظام عرضه خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت سلامت در جامعه تحت پوشش
- ۶- انجام پژوهش در نظام سلامت و برنامه ریزی متناسب با وضعیت سلامت تحت پوشش و ارائه راهکار
- ۷- بکارگیری خدمات غربالگری و پیشگیری از بیماری ها در سطح فرد، جمعیت ها و جامعه
- ۸- گزارش میزان اجرای کامل برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه و برنامه های سلامت کشوری
- ۹- محاسبه و تحلیل میزان ها و شاخص های بهداشتی در فیلد شهری و روستایی
- ۱۰- چگونگی اجرای برنامه های سلامت و تحلیل دستورالعمل های کشوری
- ۱۱- آشنایی با تیم سلامت و نحوه ارائه خدمت در فیلد آموزشی
- ۱۲- آشنایی با نقاط قوت و ضعف در عملکرد واحد ها
- ۱۳- ارائه پیشنهادات و راهکارهای اجرایی جهت ارتقاء نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- ۱۴- تدوین، اجرا و گزارش پروژه های تحقیقاتی

تعاریف:

استاد راهنما: عضو هیات علمی گروه آموزشی بهداشت عمومی

مسئول کارآموزی: مسئول برنامه ریزی و هماهنگ کننده بین واحد های مختلف کارآموزی، دانشجویان و مربیان

رابط آموزش: پرسنل مراکز بهداشتی و درمانی که مسئولیت همکاری در آموزش دانشجویان را به عهده دارند.

مربی: فردی که مسئولیت آموزش دانشجویان را به طور مستقیم به عهده دارد.

Log Book: دفترچه ثبت روزانه گزارش از کلیه آموزش های عملی دانشجو در طول دوره کارآموزی

سرپرست دوره کارآموزی: ۱- برقراری ارتباط مناسب با مسئولین مراکز بهداشتی درمانی و صنایع

۲- پیگیری مستمر فعالیت های دانشجویان در مراکز بهداشتی و درمانی و صنایع

۳- نظارت و پایش فعالیت های دانشجویان در مراکز بهداشتی و درمانی و صنایع به صورت حضوری و غیرحضوری

۴- برقراری ارتباط بین دانشجویان، مدیر گروه و ریاست دانشکده

۵- بررسی گزارش های ارائه شده توسط دانشجویان

۶- ارزشیابی و اعلام نمره به مدیر گروه بر اساس گزارشات و بررسی های صورت گرفته

۷- حل مشکلات دانشجویان در محل های کارآموزی

۸- راهنمایی دانشجویان در زمینه مسائل علمی، آموزشی و پژوهشی

۹- ارائه گزارش از فعالیت های خود و دانشجو به مدیر گروه در پایان ترم

قوانین و مقررات آموزشی

- ۱- رعایت نظم و انضباط کامل
- ۲- رعایت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب اسلامی با پوشش مناسب
- ۳- احترام نزاکت و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان
- ۴- رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشکده
- ۵- حضور فعال و انجام صحیح و به موقع امور محوله
- ۶- ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی
- ۷- توجه به ساعات شروع و اتمام کارآموزی با توجه به ساعات اعلام شده در برنامه
- ۸- خروج از کارآموزی و غیبت در آن با هماهنگی مربی مربوطه صورت گیرد.
- ۹- به همراه داشتن لاگ بوک و تکمیل آن بطور روزانه (به صورت کامل و ریز به طوری که کلیه مطالب و نکاتی که توسط مربی گفته می شود ذکر شده باشد)-لازم به ذکر است امتحان فاینال بر اساس مطالب کارآموزی و لاگ بوک ها می باشد)
- ۱۰- کارآموزی کل روزهای هفته از ساعت ۸-۱۲ می باشد.
- ۱۱- شرکت کلیه دانشجویان در کارگاه های آموزشی کارآموزی در عرصه الزامی است.
- ۱۲- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در هر واحد، ارائه تکالیف (گزارشات)، شرکت در کارگاه ها و جلسات از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- ۱۳- آزمون فاینال تئوری کارآموزی در دانشکده برگزار و سوالات به صورت چند گزینه ای می باشند.
- ۱۴- هر گونه جابجایی در افراد، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با مدیر گروه غیر مجاز می باشد.
- ۱۵- هر گونه استفاده از تلفن همراه در ساعات کارآموزی ممنوع می باشد.
- ۱۶- پوشیدن روپوش در دوره های آزمایشگاهی، بیمارستان، واکسیناسیون، بهداشت مادر و کودک، تنظیم خانواده، بیماریها و پراتیک الزامی و در دیگر دوره های کارآموزی با نظر مربی مربوطه قابل اجرا می باشد.
- ۱۷- قبولی در هر دوره کارآموزی منوط به کسب حداقل نمره ۱۲ از آن دوره می باشد و در غیر این صورت نیاز به تجدید دوره الزامی است.

قوانین مربوط به غیبت:

- ۱- در صورتی که ۵۰ درصد غیبت ها در هر ترم تحصیلی مربوط به یک درس باشد باید کل آن درس با تایید مربی مجدداً توسط دانشجو گذارنده شود.
- ۲- دانشجو در هر دوره کارآموزی (موضوعات کارآموزی) در هر هفته، بیش از دو تاخیر (کمتر از یک ربع در روز با تایید مربی) نمی تواند داشته باشد در این صورت دو روز غیبت غیر موجه منظور خواهد شد.
- ۳- در صورتی که غیبت دانشجو بیش از یک دهم در کل دوره کارآموزی باشد در صورت موجه بودن، دوره کارآموزی مربوطه حذف می شود.
- ۴- در صورتی که غیبت دانشجو بیش از یک دهم باشد در صورت غیر موجه بودن، نمره کل دوره کارآموزی صفر منظور خواهد شد.
- ۵- در صورتی که غیبت دانشجو در کل دوره کارآموزی (هر ترم) کمتر از یک دهم باشد، به ازای هر روز غیبت موجه ۱ روز کارآموزی جبرانی و به ازای هر روز غیبت غیر موجه دو روز منظور خواهد شد. (محاسبه غیبت و اعمال جبرانی ها در پایان ترم خواهد بود).

تکالیف دانشجویان

- ۱- دانشجویان می بایست مطالب مندرج در Log Book را به دقت مطالعه کرده و مشخصات فردی خود را در قسمت مربوطه ثبت نمایند.
- ۲- دانشجویان باید در حفظ و نگهداری Log Book دقت داشته و در حین کارآموزی آن را به همراه داشته باشند کلیه فعالیت ها و آموزش ها بایستی طبق سرفصل های ذکر شده برای هر فیلد انجام گرفته و در جدول گزارش روزانه به صورت کامل ذکر گردد.
- ۳- گزارش به صورت روزانه و توسط خود دانشجو تکمیل و به تایید مربی کارآموزی برسد.

نحوه ارزشیابی دانشجویان بهداشت عمومی در دوره کارآموزی (ترم ۷):

- ۱- آزمون فاینال عملی (بر اساس مطالب آموزش داده شده -در یکی از مراکز بهداشتی و درمانی آزمون به صورت کاملاً عملی برگزار می گردد ۵۰٪ نمره)
- ۲- ارائه گزارش، لاگ بوک و ارزشیابی توسط اساتید و مربیان ۵۰٪ نمره

نحوه ارزشیابی دانشجویان بهداشت عمومی در دوره کارآموزی (ترم ۸):

- ۱- نمره اعلام شده توسط مسئولین و کارشناسان مراکز بهداشتی و درمانی ۲۰٪ نمره
- ۲- نمره آزمون فاینال تئوری ۴۰٪ نمره
- ۳- نمره اعلام شده توسط سرپرست دوره: فعالیت های انجام شده-لاگ بوک ۴۰٪ نمره

موضوعات دوره کارآموزی در عرصه (ترم ۷ و ۸)

ردیف	عناوین	تعداد کل روزها با حضور مربی (ترم ۷)	تعداد کل روزها بدون مربی با نظارت سرپرست (ترم ۸)
۱	بیماری ها	۱۸	۱۳
۲	واکسیناسیون	۱۸	-
۳	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۲	-
۴	بهداشت محیط	۳	۳
۵	بهداشت حرفه ای	۳	۳
۶	بهداشت مدارس	۶	۶
۷	بهداشت دهان و دندان	۳	۳
۸	بهداشت مواد غذایی	۲	-
۹	تغذیه کاربردی	۴	۴
۱۰	سلامت باروری	۶	۴
۱۱	مراقبت کودکان	۱۸	۱۳
۱۲	مراقبت مادران	۱۸	۱۴
۱۳	بهداشت سالمندان و میانسالان	۶	۴
۱۴	بهداشت روان و اعتیاد	۳	۳
۱۵	آموزش بهداشت	۵	۴
۱۶	نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی	۲	-
۱۷	اقدامات درمانی مجاز و کمک های اولیه	۴	-
۱۸	آمار و زیج حیاتی	۲	-
	مدیریت و امور اداری	۲	-
۱۹	کارگاه های آموزشی	۵	-
	جمع کل	۱۳۰	۷۴

*کارگاه :

- ۱- قوانین و مقررات دوره کارآموزی و اخلاق حرفه ای
- ۲- ارزیابی سلامت جامعه
- ۳- آشنایی با واحد های مرکز بهداشت شهرستان
- ۴- کارگاه مهارت های ارتباطی
- ۵- کارگاه جلب حمایت همه جانبه

سرفصل ها:

موضوع: سلامت باروری

- ۱- آشنایی با شناسایی گروه هدف و ترغیب آنها برای ورود به برنامه تنظیم خانواده
- ۲- آشنایی با انتخاب روش های مناسب پیشگیری
- ۳- آشنایی با نحوه تجویز روش های پیشگیری از بارداری و ارائه خدمات
- ۴- مراقبت از استفاده کنندگان روش های پیشگیری از بارداری
- آشنایی با نحوه صحیح مشاوره (جهت انتخاب روش مناسب) و ارائه خدمات
- ۵- آشنایی با نحوه درخواست وسایل پیشگیری از بارداری
- ۶- آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه
- ۷- آشنایی با نحوه مشاوره ازدواج و ارائه خدمات
- ۸- دستورالعمل های جمعیت
- ۹- نحوه محاسبه شاخص های جمعیتی
- ۱۰- آشنایی با دستورالعمل های روش های پیشگیری از بارداری
- ۱۱- بیماری های شایع: کانسرها
- ۱۲- آشنایی با دستگاه تناسلی
- ۱۳- آزمایشات بارداری

موضوع: مراقبت کودکان

- ۱- آشنایی با مادر بمنظور گرفتن شرح حال از او در مورد کودکش و ثبت اطلاعات در فرمهای مراقبت و آماری
- ۲- طریقه معاینه کودک در اولین مراجعه
- ۳- اندازه گیری وزن , قد , دور سر و ثبت آن
- ۴- کارت رشد و تفسیر منحنی رشد کودک و آموزش به مادر و موارد ارجاع آن
- ۵- نحوه صحیح تغذیه کودک با شیر مادر و مزایای شیر مادر و نحوه صحیح شیردادن به نوزاد غذای کمکی
- ۶- مراقبتهای لازم کودک
- ۷- بهداشت دهان و دندان و مراقبت کودک و موارد ارجاع
- ۸- پیگیری و بازدید منزل در مراقبتهای کودکان و دادن آموزشهای لازم به خانواده
- ۹- نوزاد نارس
- ۱۰- دفتر مراقبت ممتد کودکان زیر ۸ سال
- ۱۱- زردی یا یرقان نوزاد
- ۱۲- طرح مانا
- ۱۳- کودکان (سوء تغذیه کمی وزن)
- ۱۴- گفتگو و مذاکره با مادران راجع به تغذیه کودک
- ۱۵- نحوه تکمیل دفاتر و فرم های مرتبط
- ۱۶- سوانح و حوادث در کودکان
- ۱۷- طرح **ASQ** غربالگری کامل کودکان
- ۱۸- پرسشنامه های مرگ و میر کودکان
- ۱۹- دستورالعمل های کودکان (شیر مصنوعی- مرگ و میر کودکان- آزمایشات کودکان - مکمل های کودکان)
- ۲۰- بیماری های شایع کودکان (عفونت های شخصی- اسهال- عفونت های ادراری)

موضوع: مراقبت مادران

- ۱- شناسایی گروه هدف دریافت کننده مراقبت های پیش از بارداری و پیگیری و ارجاع به ماما جهت تکمیل پرونده
- ۲- روش های تشخیص بارداری
- ۳- تغییرات بدن در بارداری
- ۴- شکایات شایع در دوران بارداری
- ۵- علائم خطر در بارداری و حاملگی های در معرض خطر
- ۶- مراقبت های دوران بارداری
- ۷- مراقبت های پس از دوران بارداری و مراقبت از نوزاد
- ۸- نحوه تکمیل فرم های مرتبط با این بخش
- ۹- مراقبت های ادغام یافته مادران
- ۱۰- زایمان طبیعی و سزارین
- ۱۱- کمیته های زایمان ایمن
- ۱۲- آشنایی با دستورالعمل های مراقبت مادران
- ۱۳- روش های زایمان ایمن
- ۱۴- شناسایی و پیگیری موارد ارجاع

موضوع: حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین

- ۱- محیط زیست و روش های صید حشرات مهم پزشکی
- ۲- تجهیزات صید حشرات
- ۳- صید عنکبوتیان و جوندگان
- ۴- روش های مختلف مبارزه با بندپایان
- ۵- شناسایی کلی نمونه های صید شده
- ۶- سموم مختلف جهت مبارزه با ناقلین
- ۷- آشنایی با لاروها
- ۸- چک مالاریا
- ۹- چک سالک
- ۱۰- چک تب دانگ
- ۱۱- روش های صید حشرات
- ۱۲- تجهیزات صید حشرات
- ۱۳- نوع سمپاشی
- ۱۴- تشخیص نمونه

موضوع: واکسیناسیون

- ۱- آشنایی با واکسن، سرم و نحوه اجرای واکسیناسیون و ارائه خدمات
- ۲- آشنایی با زنجیره سرد و نحوه نگهداری واکسن در یخچال و فرمهای مربوطه و ارائه خدمات
- ۳- آشنایی با آخرین دستورالعمل واکسیناسیون در کشور
- ۴- آشنایی با موارد منع واکسیناسیون و ارائه خدمات
- ۵- آشنایی با نحوه تزریق واکسن و ارائه خدمات
- ۶- آشنایی با وسایل مورد نیاز برای انجام واکسیناسیون
- ۷- آشنایی با چگونگی درخواست واکسن و دریافت آن
- ۸- آزمایش توبرکولین
- ۹- آشنایی با اقدامات پس از واکسیناسیون و ارزیابی خدمات
- ۱۰- آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مرتبط
- ۱۱- عوارض واکسیناسیون و مراقبت های پس از واکسیناسیون
- ۱۲- منع واکسیناسیون
- ۱۳- نمودار پایش واکسیناسیون
- ۱۴- پرت و افت واکسن

موضوع: بیماری ها

(سالک جلدی- تب مالت- کیست هیداتیک- CCHF - هاری- آنفلوآنزا- تب دانگ- لیتوسپیروز- سیاه زخم- سل- جذام آسم- آنفلوآنزا- مننژیت - ایدز- هپاتیت- بیماریهای آمیزشی بیماری های منتقله از راه آب و غذا - گال و پدیکلوزیس - عفونت های بیمارستانی- دیابت فشارخون- قلب و عروق- هیپوتیرئید- فنیل کتونوری- تالاسمی- سرطان ها- سوانح و حوادث - سرخک- سرخجه- اوریون- دیفتری- کزاز- سیاه سرفه- فلج اطفال- آبله مرغان)- - برنامه ی مراقبت حشره شناسی پشه های مهاجم آندس(ناقل بیماری تب دنگ، چیکن گونیا، زیکاویروس، تب زرد)- ارزیابی سلامت جامعه

- ۱- کلیات بیماری
- ۲- نرم افزار های دستورالعمل ها و نرم افزارهای مرتبط

موضوع: بهداشت سالمندان و میانسالان

- ۱- مراقبتهای ادغام یافته سلامت میانسالان:
تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه، ارزیابی فعالیت بدنی، ارزیابی سلامت روان، ارزیابی بیماریهای قلبی عروقی و ارزیابی سرطانها(پستان-سرویکس-روده بزرگ)
- ۲-مراقبت های ادغام یافته سلامت سالمندان:
ارزیابی اختلالات تغذیه ای، افسردگی، چربی خون بالا، فشارخون بالا، دیابت و سقوط
- ۳- شیوه زندگی سالم در دوره سالمندی:
آشنایی با اهمیت تغذیه سالم در دوره سالمندی - آشنایی با انواع تمرینات بدنی در دوره سالمندی، آشنایی با بیماریهای شایع در دوره سالمندی
- ۴- بازدید از خانه سالمندان

موضوع: بهداشت روان و اعتیاد

- ۱- آشنایی با بیماریهای روانی و راههای پیگیری و مراقبت و درمان
- ۲- اعتیاد و راهکارهای پیشگیری-مراقبت و درمان
- ۳- بررسی میزان بیماریهای روانی در استان
- ۴- نحوه مشاوره و آموزش صحیح به بیماران و معتادان
- ۵- سلامت اجتماعی (کودک آزاری- همسر آزاری)
- ۶- غربالگری بیماری های روانی اولیه (کارشناس بهداشت)
- ۷- چارت ها و دستورالعمل های مرتبط
- ۸- فرم های مورد نظر و سامانه سیب

موضوع: آموزش بهداشت

- ۱- آشنایی با تکنیکهای آموزشی مانند سخنرانی، آموزش مشارکتی، چهره به چهره، ایفای نقش و غیره ... و کاربرد این روش ها در محیط مراکز بهداشتی و درمانی
- ۲- آشنایی با نحوه استفاده از وسایل کمک آموزشی و کاربرد آنها در آموزش در محیط مراکز بهداشتی و درمانی
- ۳- نیازسنجی بهداشتی
- ۴- برنامه ریزی عملیاتی جهت حل مسئله یا مشکلات
- ۵- آشنایی با جدول گانت یا فعالیت های مداخله ای
- ۶- رسانه های آموزشی، تدوین و ارزیابی آنها
- ۷- پایش و ارزشیابی بر اساس چک لیست ها
- ۸- تدوین صورت جلسه آموزشی
- ۹- سامانه ارس
- ۱۰- برنامه ریزی آموزشی
- ۱۱- دستورالعمل های خود مراقبتی
- ۱۲- پنل مدیریتی (تغییر - آشنایی)

موضوع: نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی

- ۱- آشنایی با واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان و شرح وظایف
- ۲- آشنایی با مرکز بهداشتی و درمانی شهری و شرح وظایف
- ۳- آشنایی با مرکز بهداشتی و درمانی روستایی و شرح وظایف
- ۴- آشنایی با پایگاه بهداشت شهرستان و شرح وظایف
- ۵- آشنایی با خانه بهداشت و شرح وظایف
- ۶- آشنایی با طرح پزشک خانواده و طرح تحول سلامت

موضوع: اقدامات درمانی مجاز و کمک های اولیه

- ۱- آشنایی با اقدامات اولیه درمانی
- ۲- آشنایی با پانسمان و بخیه
- ۳- آشنایی با نحوه انجام دادن تزریقات
- ۴- آشنایی با داروهای ساده و رایج و انواع سرم
- ۵- آشنایی با کمک های اولیه
- ۶- علائم حیاتی
- ۷- خونریزی و شوک
- ۸- آشنایی با CPR و پروتکل جدید آن
- ۹- تشنج و صرع

موضوع: آمار و زیج حیاتی

- ۱- نحوه تکمیل زیج حیاتی
- ۲- شاخص های جمعیتی و محاسبه شاخص ها از زیج حیاتی
- ۳- پایش و کنترل آمارهای زیج حیاتی
- ۴- نحوه گزارش دهی آمار به واحدها و بخش های مختلف سیستم بهداشت و درمان
- ۵- بروز رسانی اطلاعات زیج حیاتی در برنامه نرم افزاری طرح های گسترش شبکه
- ۶- بروز رسانی اطلاعات جمعیتی در برنامه نرم افزاری طرح های گسترش شبکه
- ۷- روش سرشماری جمعیت
- ۸- شرح وظایف واحد آمار و فرم های مربوطه
- ۹- دستورالعمل، فرم ها و نرم افزارها
- ۱۰- سامانه سیب
- ۱۱- آشنایی با پرونده خانوار

موضوع: بهداشت محیط

- ۱- آشنایی باچک لیست بازرسی (مرکز بهداشت)
- ۲- آشنایی با وظایف کارشناس بهداشت محیط (مرکز بهداشت)
- ۳- آشنایی با نحوه صدور کارت معاینه پزشکی (مرکز بهداشت)
- ۴- بازدید از محل دفن پسماند (مدیریت موادزائد)
- ۵- بازدید از چشمه یاقنات (آشنایی بامنابع آب و تصفیه آب)
- ۶- بازدید نظارت و کنترل بهداشت محیط بیمارستان (فاضلاب، پسماند، آشپزخانه)
- ۷- بازدید کنترل نظارت و ارتقا بهداشت وایمنی موادغذایی (بازدید میدانی از مراکز تهیه و توزیع و اماکن عمومی)
- ۸- بازدید از نحوه تصفیه آب (تصفیه خانه آب)
- ۱۰- بازدید از نحوه تصفیه فاضلاب (تصفیه خانه فاضلاب)

موضوع: بهداشت حرفه ای

- ۱- آشنایی با قوانین، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با برنامه های بهداشت حرفه ای
- آموزش معاینات شغلی
- ۳- آموزش وسایل و تجهیزات ارزیابی
- ۴- آشنایی با کمیته حفاظت فنی و آیین نامه های بهداشت حرفه ای
- ۵- بازدید از کارگاه ها
- ۶- طرح تخصصی بهداشت حرفه ای (طرح تخصصی حذف آژبست- کنترل صدا و)

موضوع: بهداشت مدارس

- ۱- بهداشت فردی دانش آموزان
- ۲- نحوه ارزیابی سلامت دانش آموزان بر اساس سامانه
- ۳- تغذیه صحیح دانش آموزان
- ۴- علائم سوء تغذیه و کم خونی در دانش آموزان
- ۵- بیماریهای شایع در مدرسه و غربالگری دانش آموزان بیمار
- ۶- سوانح و حوادث در مدرسه
- ۷- دستورالعمل پوشه مدارس
- ۸- مروری بر بهداشت دهان و دندان در مدارس
- ۹- مروری بر پدیکلوز در مدارس
- ۱۱- مدارس مروج سلامت
- ۱۱-سنجش سلامت دانش آموزی
- ۱۲- برنامه آهن یاری
- ۱۳- کمیته های واحد بهداشت مدارس
- ۱۴- بلوغ
- ۱۵- بازدید از مدارس و تکمیل شناسنامه سلامت برای دانش آموزان
- ۱۶- نحوه صحیح آموزش و مشاوره در مدارس
- ۱۷- دستورالعمل ها جوان و نوجوان

موضوع: بهداشت دهان و دندان

- ۱- معاینه دهان و دندان
- ۲- اورژانس های دهان و دندان
- ۳- ساختمان دهان و دندان
- ۴- درمان های پیشگیری (دهانشویه)
- ۵- فلوراید تراپی
- ۶- آموزش دهان و دندان
- ۷- آشنایی با تجهیزات دندانپزشکی
- ۸- نحوه تکمیل فرم های دهان و دندان مراکز بهداشتی

موضوع: بهداشت مواد غذایی

- ۱- آشنایی با بهداشت گوشت (مراحل تولید و بسته بندی گوشت در کشتارگاه)
- ۲- آشنایی با بهداشت شیر (مراحل تولید شیر در کارخانه تولید شیر)
- ۳- آشنایی با بهداشت مرغ
- ۴- تخم مرغ و غسل
- ۵- آزمایشگاه آب
- ۶- آزمایشگاه مواد غذایی
- ۷- بازدید از کشتارگاه دام- کارخانه آرد- کارخانه شیر- آزمایشگاه مواد غذایی- سردخانه مواد غذایی- کارخانه پنیر و پیتزا)

موضوع: تغذیه کاربردی

- ۱- بهبود وضع تغذیه ای (کودکان، سالمندان، زنان باردار، دانش آموزان)
- ۲- پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود
- ۳- اصلاح الگوی مصرف صحیح روغنهای خوراکی جامعه
- ۴- پیشگیری و کنترل کم خونی ناشی از فقر آهن
- ۵- آشنایی رژیم درمانی در بیماران دیابتی- فنیل کتونوری- قلبی و عروقی
- ۶- تفسیر نتایج آزمایشگاهی

نحوه نگارش گزارش نویسی روزانه دوره کارآموزی در عرصه

- در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.
- ۱- جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی و نام مربی کارآموزی باشد.
 - ۲- صفحه بسم ... الرحمن الرحيم
 - ۳- صفحه عنوان فارسی: که شامل موضوع کارآموزی- معرفی محل کارآموزی- نام مربی کارآموزی- نام نام خانوادگی دانشجو- شماره دانشجویی- تاریخ دوره- ساعت شروع و پایان دوره کارآموزی- مطالب علمی- فعالیت های انجام شده در آن روز.
 - ۴- تقدیر و تشکر

شیوه نگارش گزارش نویسی

- ۱- کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید (کاغذ A4) تایپ گردد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین (Nazanin) باشد. اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیترها)، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.
- ۲- فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد.
- ۳- شماره گذاری: اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.
- ۴- جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.
- ۵- پانویس یا زیر نویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.
- ۶- درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.
- ۷- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ: لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروهی ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.



فرم راهنمای حضور دانشجویان در محل های کار آموزی و پرسشنامه ارزشیابی دانشجویان (ترم ۸ - کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام و نام خانوادگی سرپرست دوره:

مرکز بهداشت شهرستان:

جدول الف: جدول راهنمای حضور و فعالیت دانشجویان در محل های کارآموزی و ارزشیابی

(لطفا جدول الف را طبق آیتم های جدول ب برای هر درس تکمیل نمایید. نمره هر درس از ۲۰ محاسبه می گردد.)

ردیف	عناوین	مکان	تعداد کل روزها بدون مری	نمره (بر اساس جدول ب) توسط مراکز بهداشتی و درمانی از ۲۰ نمره
۱	بیماری ها	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۱۳	
۲	بهداشت محیط	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۳	
۳	بهداشت حرفه ای	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۳	
۴	بهداشت مدارس	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۶	
۵	بهداشت دهان و دندان	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۳	
۶	تغذیه کاربردی	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۴	
۷	سلامت باروری	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۴	
۸	مراقبت کودکان	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۱۳	
۹	مراقبت مادران	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۱۴	
۱۰	بهداشت سالمندان و میانسالان	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۴	
۱۱	بهداشت روان و اعتیاد	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۳	
۱۲	آموزش بهداشت	مرکز بهداشت شهری / پایگاه بهداشتی	۴	
	جمع کل	-	۷۴	

جدول ب: راهنمای تکمیل جدول الف:

ردیف	عنوان	حداکثر نمره
۱	رعایت نظم و انضباط و حجاب اسلامی و آراستگی در محل کار	۲
۲	احترام نزاکت و خوش برخوردی در ارتباط با ، کارمندان و مراجعه کنندگان	۲
۳	حضور فعال ، انجام صحیح و به موقع امور محوله	۴
۴	ایراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف	۲
۵	استفاده از فرصتهای یادگیری و کسب مهارتهای لازم	۴
۶	حضور منظم در محیط کارآموزی (از لحاظ غیبت)	۴
۷	ارائه راه کار مناسب جهت حل مشکل (بسته به فرآیند کاری مربوطه)	۲
۸	جمع کل	۲۰

نحوه ارزشیابی در ترم ۸ تحصیلی:

۱- ۲۰٪ نمره کارآموزی توسط مسئولین و کارشناسان مراکز بهداشتی و درمانی

۲- ۴۰٪ نمره کارآموزی بر اساس آزمون فاینال تئوری

۳- ۴۰٪ نمره کارآموزی بر اساس نظر سرپرست دوره: فعالیت های انجام شده- لاگ بوک و ...

- نمره اعلام شده توسط مراکز بهداشتی و درمانی: نمره اعلام شده توسط سرپرست دوره:

- نمره آزمون فاینال (توسط مدیر گروه): نمره کل (جمع کل نمرات توسط مدیر گروه):

*تعداد کل دوره کارآموزی دانشجویان ۷۶ روز و هر روز معادل ۴ ساعت (از ساعت ۸ الی ۱۲) می باشد ولی تعداد ساعات هر روز می تواند طبق نظر مسئولین مرکز بهداشت و سرپرست دوره (استاد راهنما) در برخی از موارد بر اساس ساعت کاری کارکنان تغییر یابد .

*دانشجو موظف است تمامی قوانین محیط های کاری را رعایت نموده و به طور منظم فعالیت های انجام شده را به طور روزانه در لاگ بوک گزارش داده و توسط مسئولین واحد ها و اساتید مورد تایید قرار گیرد.

امضا ریاست مرکز بهداشت شهرستان

امضا رابط کارآموزی در مرکز مربوطه

امضا مدیر گروه بهداشت عمومی

امضا سرپرست دوره (استاد)



سازمان امور دانشجویان - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم تعهدنامه

اینجانب دانشجوی رشته بهداشت عمومی متعهد می شوم در طول دوره کارآموزی، موارد ذیل را طبق قوانین و مقررات آموزشی دانشکده رعایت نمایم.

- ✓ رعایت کامل شئونات اسلامی
- ✓ رعایت ساعات کارآموزی و حضور فعال در مرکز
- ✓ استفاده از لباس فرم و اتیکت
- ✓ مراقبت از وسایل و امکانات مراکز و پرونده ها
- ✓ اصل احترام به پرسنل مراکز، مربی و مراجعین مراکز
- ✓ حفظ اسرار ارباب رجوع و رعایت اصول اخلاق پزشکی در مشاوره ها
- ✓ عدم استفاده از تلفن همراه
- ✓ همراه داشتن کتابچه راهنمای آموزشی و دفترچه ثبت گزارش روزانه Log Book در کل دوره
- ✓ خروج از محل کارآموزی تحت عناوینی: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه، و..... فقط با کسب مجوز از مربی مربوطه
- ✓ اخذ مرخصی در طول دوره کارآموزی با کسب اجازه و هماهنگی قبلی از مربی
- ✓ اخذ مرخصی در طول دوره کارآموزی با کسب اجازه و هماهنگی قبلی از مربی مربوطه
- ✓ رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشکده

امضا دانشجو



قوانین و مقررات آموزشی در دوره کارآموزی ترم ۸ تحصیلی (بدون مربی) - تعهد نامه

دانشجویان محترم همانگونه که مستحضر هستید یکی از نقاط قوت پیشرفت علمی هر جامعه و فرد توأم شدن اطلاعات عملی و کاربردی با دانستنی های علمی می باشد لذا گروه در رابطه با واحد کارآموزی اهتمام ویژه ای را مد نظر داشته و با تمام مشکلاتی که هماهنگی و کارهای عملی دارد به خاطر لزوم این مهم، حداکثر تلاش خود را برگزاری مطلوب این واحدهای درسی میذول می دارد. لذا به شما دانشجویان محترم توصیه می گردد به منظور بهتر و پربارتر شدن کارآموزی به مقررات ذیل توجه نمود و بدیهی است که شرکت در کارآموزی مشروط به توجه به این موارد بوده و عواقب عدم رعایت آن ها به عهده شخص دانشجو می باشد.

قوانین و مقررات آموزشی در دوره کارآموزی به شرح ذیل می باشد:

۱. حضور منظم و فعال در محل های کارآموزی (کارگاه ها، مراکز بهداشتی درمانی، صنعت، بیمارستان و ...)
۲. رعایت پوشش مطابق شئونات اسلامی
۳. رعایت احترام و ادب در برخورد با همکاران و مراجعه کنندگان
۴. رعایت کلیه قوانین، مقررات و انضباط اداری محل های کارآموزی
۵. رعایت کلیه مسائل بهداشتی و ایمنی در محل های کارآموزی جهت پیشگیری از بیماری ها و حوادث
۶. عدم ورود به بخش های غیر ضروری و غیر مجاز، عدم دستکاری ماشین آلات، وسایل برقی و مواد شیمیایی در محل کارآموزی و در صورت لزوم با کسب اجازه از مسئول ذیربط

۷. رعایت نکات مربوط به حفظ مسائل مهم اطلاعاتی و اسرار محل های کارآموزی

۸. هماهنگی و تعامل با کارشناس مراکز کارآموزی در موارد مرخصی روزانه، ساعتی و استعلاجی

۹. اطلاع رسانی هر گونه بیماری دائم، موقت یا وضعیت خاص قبل از شروع کارآموزی به سرپرست کارآموزی و مسئول محل کارآموزی

۱۰. غیر مجاز بودن هر گونه جابجایی در افراد، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با سرپرست کارآموزی

۱۱. پوشیدن روپوش در دوره های آزمایشگاهی و بیمارستان الزامی و در سایر دوره های کارآموزی با نظر مربی مربوطه قابل اجرا می باشد

۱۲. قبولی در هر دوره کارآموزی منوط به کسب حداقل نمره ۱۲ از آن دوره می باشد و در غیر این صورت نیاز به تجدید دوره الزامی است

۱۳. در صورتی که مجموع غیبت (موجه و غیر موجه) بیش از یک دهم کل آن دوره باشد نمره کل کارآموزی آن ترم صفر منظور خواهد شد

۱۴. در صورتی که مجموع غیبت (موجه) کمتر از یک دهم کل آن دوره باشد با تایید مربی یا سرپرست کارآموزی جهت ادامه کار آموزش مشکلی وجود ندارد

۱۵. در صورتی که مجموع غیبت (غیر موجه) کمتر از یک دهم کل آن دوره باشد با تایید مربی یا سرپرست کارآموزی به ازای هر روز غیبت سه روز جبرانی منظور خواهد شد

۱۶. صورتی که مجموع غیبت (موجه) کمتر از یک دهم کل آن دوره باشد با تایید مربی یا سرپرست کارآموزی به ازای هر روز غیبت یک روز جبرانی منظور خواهد شد

۱۷. در صورتی که ۵۰ درصد غیبت ها در هر ترم تحصیلی مربوط به یک درس باشد باید کل آن درس با تایید مربی یا سرپرست کارآموزی مجدداً توسط دانشجو گذارنده شود

بدین وسیله به اطلاع می رساند اینجانب..... به شماره دانشجویی موارد فوق را به دقت مطالعه نموده و متعهد می گردم که

آنها را رعایت نمایم در غیر این صورت شخصاً مسئول خواهم بود و هیچگونه اعتراضی نداشته و همچنین حق هرگونه شکایتی را از خود سلب می نمایم.(از نظر اینجانب،والد

یا همسر حضور در شهرستان جهت گذراندن دوره کارآموزی در عرصه در ترم ۸ تحصیلی بدون مربی بلامانع می باشد.)

تاریخ و امضاء:

۱- نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

۲- نام و نام خانوادگی ولی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

۳- نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:



لاگ بوک کارآموزی در عرصه دانشجویان بهداشت عمومی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی مربی:

ایام هفته:	تاریخ:	ساعت شروع:	ساعت پایان:
موضوع کارآموزی:	محل کارآموزی:		
گزارش کارآموزی:			
تایید مربی مربوطه:	مهر و امضاء مسئول مربوطه:		